

Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



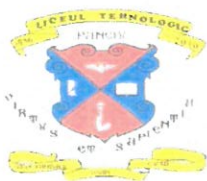
MINISTERUL EDUCAȚIEI



## RAPORT DIRECTOR ADJUNCT

ANUL ȘCOLAR 2022-2023

NUMELE ȘI PRENUMELE: **CIORAN RAUL-MIHAIL**  
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: **LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" PANCIU**  
PERIOADA EVALUATĂ: **01.09.2022– 31.08.2023**



Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## RAPORT – DIRECTOR ADJUNCT ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Subsemnatul, **Cioran Raul-Mihail**, în anul școlar 2022-2023 mi-am desfășurat activitatea ca profesor titular, disciplina educație fizică și sport, din cadrul unității de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică **Liceul Tehnologic “Alexandru Ioan Cuza” Panciu - Vrancea**, având o vechime în învățământ la 31 august 2023, de 16 ani și 11 luni. Din data de 17.01.2022 (începutul semestrului II an școlar 2021-2022) exercit și funcția de director adjunct la această unitate cu personalitate juridică. Menționez faptul că dețin această funcție în urma Concursului din 2021, prin decizia nr. 2628 / 20.12.2021 emisă de către Inspectoratul Școlar Județean Vrancea.

În calitate de director adjunct am avut în atenție cele șapte unități de competență cuprinse în Fișa cadru de (auto)evaluare – director adjunct precum și alte activități cuprinse în Fișa postului – director adjunct, dar și în afara acesteia.

În rândurile următoare prezint **Raportul– director adjunct** , anul școlar 2022-2023, respectând unitățile de competență:

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltarea unității de învățământ

II. Organizarea activităților unității de învățământ

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

IV. Motivarea / antrenarea personalului din subordine

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

VI. Relații de comunicare

VII. Pregătire profesională,

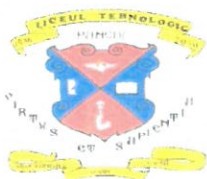
precum și criteriile următoare:

1. Curriculum

2. Resurse umane

3. Resurse financiare și materiale

4. Dezvoltare și relații comunitare



Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



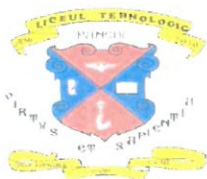
MINISTERUL EDUCAȚIEI

### I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

### ANEXA I

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI/DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Colaborează cu directorul unității de învățământ la conceperea planului managerial propriu în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională	<p>1.1. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea Planului de dezvoltare instituțională și a Planului managerial al unității de învățământ prin corelarea cu planul managerial al inspectoratului școlar</p> <p>1.2. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea planului managerial al unității de învățământ prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul inspectoratului școlar.</p> <p>1.3. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale unității de învățământ prin raportarea la indicatorii cuantificabili de realizare</p> <p>1.4. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale unității de învățământ prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare</p>	<p>1.1. Planul de Dezvoltare Instituțională și Planul Managerial al unității de învățământ a fost realizat în colaborare cu directorul unității de învățământ prin corelarea cu planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea</p> <p>1.2. În cadrul Planului Managerial al unității de învățământ au fost operaționalizate – în colaborare cu directorul unității - direcțiile de acțiune stabilite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea</p> <p>1.3. Documentele manageriale ale unității de învățământ, realizate prin raportarea la indicatori cuantificabili de realizare, au fost elaborate în colaborare cu directorul unității</p> <p>1.4. Documentele manageriale ale unității de învățământ au fost elaborate prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare, în colaborare cu directorul unității</p>
2.	Colaborează cu directorul unității de învățământ la elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea de învățământ	<p>2.1. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor de proiectare</p> <p>2.2. Participă, în colaborare cu directorul, la proiectarea documentelor de planificare</p> <p>2.3. Participă, în colaborare cu directorul, la proiectarea elementelor de evaluare a activității din unitatea de</p>	<p>2.1. Documentele de proiectare a activității unității de învățământ au fost elaborate în colaborare cu directorul unității</p> <p>2.2. Documentele de planificare a activității unității de învățământ au fost elaborate în colaborare cu directorul unității</p> <p>2.3. Proiectarea elementelor de evaluare a activității din unitatea de învățământ a fost realizată în colaborare cu</p>



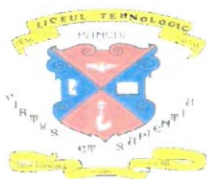


Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		învățământ	directorul unității
3.	Colaborează cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor	3.1. Participă, în colaborare cu directorul, la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale  3.2. Inițiază și derulează cu comisia de promovare și profesorii disciplinelor de specialitate, activități de informare, conștientizare și sensibilizare a elevilor de gimnaziu cu privire la IPT	3.1. Oferta educațională a unității de învățământ planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023– alcătuire și promovare - a fost realizată în colaborare cu directorul, consiliul de administrație și consiliul profesoral al unității 3.2. Am inițiat și am derulat cu comisia de promovare și profesorii disciplinelor de specialitate, activități de informare, conștientizare și sensibilizare a elevilor de gimnaziu cu privire la IPT
4.	Realizează împreună cu directorul proiectul de încadrare cu personal didactic din unitatea de învățământ <b>3 PUNCTE</b>	4.1 Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare al unității de învățământ	4.1. Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare al unității de învățământ a fost elaborat în colaborare cu directorul unității
5.	Planifică stagiile de pregătire practică săptămânală/comasată/laboratoarele tehnice de profil <b>2 PUNCTE</b>	5.2. Colaborează cu comisia pentru proiecte și programe europene pentru evaluarea oportunităților oferite de programe specifice privind mobilități profesionale elevi și profesori (de tip Erasmus+, etc)  5.3. Identifică, în colaborare cu comisia de orientare școlară și profesională, proiecte și programe ce vizează dezvoltarea profesională a elevilor, livrate de instituții și organizații naționale/internaționale.	5.2. Am colaborat cu comisia pentru proiecte și programe europene pentru evaluarea oportunităților oferite de programe specifice privind mobilități profesionale elevi și profesori (de tip Erasmus+, etc)  5.3. Am identificat, în colaborare cu comisia de orientare școlară și profesională, proiecte și programe ce vizează dezvoltarea profesională a elevilor, livrate de instituții și organizații naționale/internaționale



Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## II. Organizarea activităților unității de învățământ

## ANEXA II

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI/DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ	1.1. Participă, în colaborare cu directorul, la organizarea activităților unității de învățământ, conform obiectivelor stabilite în documentele manageriale  1.2. Coordonează activitatea unor comisii de lucru cu caracter temporar sau ocazional, conform deciziilor interne emise de directorul unității de învățământ.  1.3. Coordonează activitatea comisiilor de specialitate din cadrul unității de învățământ, conform organigramei.	1.1. Activitățile unității de învățământ și desfășurarea întregului proces instructiv – educativ au fost organizate conform obiectivelor stabilite în documentele manageriale, fiind elaborate în colaborare cu directorul unității  1.2. Am coordonat activitatea unor comisii de lucru cu caracter temporar sau ocazional, conform deciziilor interne emise de directorul unității de învățământ  1.3. Am coordonat activitatea comisiilor de specialitate din cadrul unității de învățământ, conform organigramei
2.	Organizează examenele, olimpiadele și concursurile școlare care se desfășoară la nivelul unității de învățământ	2.1. Asigură resursa umană și materială pentru desfășurarea examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare.  2.3. Asigură colectarea tuturor documentelor doveditoare cu privire la participări/rezultate la olimpiade și concursuri școlare.  2.4. Informează persoanele interesate privind aspectele ce țin de organizarea și desfășurarea concursurilor școlare.	2.1. Pentru buna desfășurare a examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare care se desfășoară la nivelul unității de învățământ a fost asigurată resursa materială și resursa umană (comisie e elaborare a subiectelor și baremelor, evaluatori, supraveghetori, secretar) 2.3. Am colectat toate documentele doveditoare cu privire la participări/rezultate la olimpiade și concursuri școlare 2.4. Am informat persoanele interesate privind aspectele de organizare și desfășurare a concursurilor
3.	Elaborează o planificare a asistențelor, în	3.1. Planifică anual asistențele la ore.	3.1. A fost elaborată și aplicată o Planificare Anuală de





Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



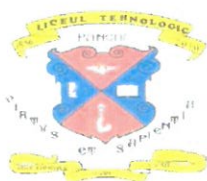
MINISTERUL EDUCAȚIEI

	concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de director, astfel încât să se realizeze asistențe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe an		asistențe la ore, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de director, pentru întreaga unitate de învățământ, inclusiv structurile arondate, fiecare cadru didactic fiind asistat cel puțin o dată pe parcursul anului școlar 2022-2023
4.	Înlocuiește directorul și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii	4.1. Exerciță atribuțiile delegate pe baza deciziei directorului	4.1. În lipsa directorului și în baza unei decizii interne, a fost înlocuit directorul și îndeplinite atribuțiile delegate pe o perioadă determinată

### III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

### ANEXA III

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI/DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1	Coordonează activitățile de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele opționale/curriculumul în dezvoltare locală (CDL)	1.1. Organizează întâlniri cu agenții economici parteneri privind CDL-urile  1.3. Solicită feed-back din partea elevilor și partenerilor de practică, în urma derulării stagiilor de practică asociate CDL-urilor.	1.1. S-a realizat o centralizare strictă a documentației specifice disciplinelor opționale / curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru întreaga unitate de învățământ în urma dezbaterilor cu partenerii de practică  1.3. S-a solicitat feed-back de la elevi și partenerii de practică privind derularea stagiilor de practică
2	Coordonează, alături de directorul unității școlare și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale	2.1. Realizează graficul pregătirii	2.1. În colaborare cu directorul unității și cadrele didactice responsabile a fost realizat un Grafic de pregătire pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale, elevi rămași în urmă la învățătură la nivelul întregii unități de învățământ



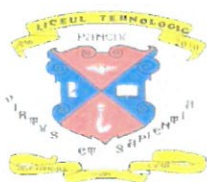
Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		2.2. Organizează întâlniri cu părinții sau asigură comunicarea cu aceștia pentru elevii care beneficiază de pregătire remedială sau de performanță.	2.2. Am ținut legătura cu părinții acestora
3	Răspunde de examene, de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului	3.1 Verifică existența deciziilor de numire a comisiilor, a cataloagelor de examen, a subiectelor și biletelor pentru examenele orale și înregistrarea rezultatelor în documentele școlare	3.1. În anul școlar 2022-2023 au fost riguros verificate existența deciziilor de numire a comisiilor, a cataloagelor de examen, a subiectelor, a echivalării probelor de examen care nu s-au putut susține și înregistrarea rezultatelor în documentele școlare pentru întreaga unitate de învățământ
4	Coordonează, alături de directorul unității școlare și de membrii consiliului de administrație întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ	4.1 Verifică actualizarea datelor în bazele de date specifice unității de învățământ	4.1. În anul școlar 2022-2023 au fost riguros verificate actualizarea datelor în bazele de date specifice unității de învățământ, inclusiv a structurilor arondate
5	Coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCMI) din cadrul unității școlare	5.1 Gestionează implementarea SCMI prin respectarea standardelor de calitate 5.2 Implementează și asigură revizuirea periodică a procedurilor privind controlul intern al unității de învățământ, conform legislației în vigoare 5.3 Asigură existența fișelor/formularelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor 5.4. Asigură existența registrului riscurilor la nivelul unității. 5.5 Identifică și inventariază funcțiile sensibile	5.1. În anul școlar 2021-2022 s-a gestionat implementarea SCMI prin respectarea standardelor de calitate 5.2. În anul școlar 2021-2022 au fost implementate și revizuite periodic procedurile privind controlul intern al unității de învățământ, conform legislației în vigoare 5.3. În anul școlar 2021-2022 au fost utilizate fișele/formularele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor la nivelul unității 5.4. În anul școlar 2021-2022 a fost utilizat Registrul riscurilor la nivelul unității 5.5. În anul școlar 2021-2022 au fost identificate și inventariate funcțiile sensibile la nivelul unității





Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

#### IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

#### ANEXA IV

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI/DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și lansare de proiecte cu finanțare internă sau externă	1.1 Asigură parteneriate în vederea obținerii de fonduri extrabugetare/materiale/echipamente/servicii/premii pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare. 1.2 Face aprecieri publice la adresa personalului angajat, a elevilor și a altor stakeholderi educaționali. 1.3 Inițiază parteneriate și derulează proiecte educaționale cu licee tehnologice de profil din România și UE	În anul școlar 2022-2023 au fost încheiate o serie de parteneriate în vederea obținerii de fonduri extrabugetare/materiale/echipamente/servicii/premii pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare după cum urmează: -Cu Primăria în vederea acordării de premii la spectacolul „Bal de caritate,, -Cu SAMP Panciu pentru susținerea elevilor participanți la Concursul pe meserii-faza județeană -Cu S.C.„Lecosan,, S.R.L. pentru asigurarea atelierului școală textile cu mașini de cusut și materiale auxiliare; -Cu SC „Tricotton junior,, SRL pentru asigurarea de materiale necesare desfășurării orelor de practică -Cu SC „Proxima Moda,, SRL pentru sponsorizarea spectacolului „Bal de caritate,,

#### V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

#### ANEXA V

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI/DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Urmărește prin responsabilii ariilor	1.1 Verifică aplicarea planurilor-cadru de învățământ	1.1. În colaborare cu responsabilii ariilor curriculare/șefi



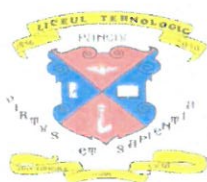


Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	curriculare/șefi de catedră, aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;	1.2 Verifică planificările calendaristice ale cadrelor didactice	de catedră la nivelul întregii unități de învățământ – inclusiv a structurilor arondate - au fost verificate aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare 1.2. În colaborare cu responsabilii ariilor curriculare/șefi de catedră la nivelul întregii unități de învățământ au fost verificate și vizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice
2.	Controlează, cu sprijinul responsabililor ariilor curriculare/șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv-educativ	2.1. Analizează rezultatele școlare ale elevilor 2.2. Controlează calitatea procesului instructiv - educativ	2.1. În colaborare cu responsabilii ariilor curriculare/șefi de catedră la nivelul întregii unități de învățământ – inclusiv a structurilor arondate – au fost analizate rezultatele școlare 2.2.A fost riguros controlat calitatea procesului instructiv - educativ prin analizarea rezultatelor școlare ale elevilor
3.	Răspunde, alături de directorul unității de învățământ, de respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție	3.1 Asigură completarea carnetelor individuale de protecție a muncii 3.2 Monitorizează graficul de instruire NTSM și PSI 3.3 Coordonează exercițiile de evacuare în caz de cutremur sau incendiu	3.1. În anul școlar 2022-2023 au fost completate, pentru întreg colectivul carnetele individuale de protecție a muncii 3.2. În anul școlar 2022-2023 a fost monitorizat riguros , pentru întreaga unitate graficul de instruire NTSM și PSI 3.3. În anul școlar 2022-2023 au fost coordonate exercițiile de evacuare în caz de cutremur sau incendiu, pentru întreaga unitate
4.	Colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității	4.1 Întocmește instrumente de evaluare a activităților specifice unității de învățământ	4.1. În anul școlar 2022-2023 au fost întocmite - pentru întreaga unitate de învățământ instrumente de evaluare a



Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic		activităților specifice unității de învățământ în vederea evaluării activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic
5.	Verifică , alături de directorul școlii, efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic	5.1Coordonează echipa de întocmire a graficului serviciului pe școală pentru personalul didactic	5.1 În anul școlar 2022-2023 am coordonat echipa de întocmire a graficului serviciului pe școală în corpurile A , B și C pentru personalul didactic
6.	Colaborează la elaborarea și/sau modificarea fișei postului angajaților/fișei de evaluare anuală a personalului	6.1 Asigură existența și completarea fișelor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	6.1. În anul școlar 2022-2023 au fost elaborate / modificate fișele postului angajaților și fișele de evaluare anuală a întreg personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru întreaga unitate de învățământ și structurile arondate acesteia
8.	Consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic	8.1 Verifică completarea condicilor de prezență  8.2. Asigură eventualele recuperări de ore, conform prevederilor legale în vigoare.	8.1. În anul școlar 2021-2022 a fost riguros verificată situația completării Condicilor de prezență pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic la nivelul întregii unități de învățământ, inclusiv la nivelul structurilor arondate acesteia 8.2. A întocmit grafice pentru recuperări de ore, conform prevederilor legale în vigoare
10.	Împreună cu directorul unității de învățământ se ocupă de problemele legate de asistențe la ore și prezența personalului didactic la ore	10.1 Asistă la ore de curs conform graficului pe școală și completează fișele de asistență corespunzătoare	10.1. În colaborare cu directorul unității și pe întreg parcursul anului școlar 2021-2022 s-au realizat asistențe la ore de curs conform graficului pe școală și au fost completate fișele de asistență corespunzătoare

**VI. Relații de comunicare: ANEXA VI**

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI/DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
----------	--------------------	---	---



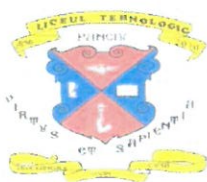


Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

1.	Dispune afișarea noutăților legislative la avizierele școlii	1.1 Urmărește actualizarea informației pe site-ul unității școlare 1.2 Asigură existența documentelor legislative la punctul de documentare și informare al unității de învățământ	1.1. Pe întreg parcursul anului școlar 2021-2022 s-a realizat actualizarea informațiilor pe site-ul unității de învățământ 1.2. Pe întreg parcursul anului școlar 2021-2022 au fost asigurate existența documentelor legislative la punctul de documentare și informare al unității de învățământ
2.	Mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidentele de muncă la nivelul unității și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă	2.1 Urmărește rezolvarea petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor înregistrate în unitatea de învățământ 2.2 Mediază eventuale conflicte intrainstituționale	2.1. Pe întreg parcursul anului școlar 2021-2022 au fost mediatizate / negociate / rezolvate stările conflictuale sau petițiile/reclamațiile/sesizările înregistrate în unitatea de învățământ, cu informarea directorului de modul în care a fost soluționată fiecare problemă 2.2. Pe întreg parcursul anului școlar 2021-2022 au fost mediatizate / negociate / rezolvate eventuale conflicte intrainstituționale în colaborare cu directorul unității și Comisia paritară
3.	Informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legătură cu oferta educațională a școlii	3.1 Verifică afișarea ofertei educaționale pe site-ul unității de învățământ și la avizier 3.2 Inițiază activități de promovare a imaginii unității de învățământ	3.1. Pe întreg parcursul anului școlar 2022-2023 a fost riguros verificată afișarea ofertei educaționale pe site-ul unității de învățământ și la avizierul acesteia, inclusiv pentru structurile adondate 3.2. În anul școlar 2022-2023 au fost inițiate activități de promovare a imaginii unității de învățământ de tipul Ethosul școlar
4.	Dezvoltă, alături de directorul unității de învățământ și membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri	4.1 Inițiază proiecte de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri	4.1. În anul școlar 2021-2022 au fost inițiate și dezvoltate în colaborare cu directorul unității, comisiile metodice și Centrul de Documentare și Informare diverse proiecte de parteneriat locale/județene/regionale/naționale cu alte unități de învățământ, organizații, comunitatea locală,



Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

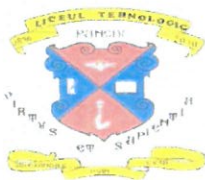
			mediul local de afaceri
5.	Asigură, alături de directorul unității de învățământ și de membrii consiliului de administrație, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat dintre unitatea școlară și părinții/famiile elevilor	5.1 Completează și centralizează contractele dintre unitatea de învățământ și părinți  5.2. Întocmește graficul lectoratelor cu părinții. 5.3 Asigură colaborarea dintre consiliul reprezentativ al părinților și reprezentanții unității de învățământ	5.1. În anul școlar 2021-2022 , în colaborare cu directorul unității și CA, pecum și Comisia Diriginților, au fost completate și centralizate în dosar specific , contractele dintre unitatea de învățământ și părinți 5.2. Am întocmit graficul lectoratelor cu părinții 5.3. În anul școlar 2021-2022 , în colaborare cu directorul unității și CA, pecum și Comisia Diriginților s-a înregistrat o colaborare fructuoasă și armonioasă dintre consiliul reprezentativ al părinților și reprezentanții unității de învățământ

### VII. Pregătire profesională

### ANEXA VII

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	ARGUMENTE/REALIZĂRI/DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
1.	Sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor	1.1 Monitorizează aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanților  1.2 Consiliază profesional cadrele didactice debutante	1.1. În anul școlar 2022-2023, în colaborare cu directorul unității, cu responsabilii/șefii de catedră și Comisia de formare continuă a fost aplicat și monitorizat planul de dezvoltare personală a debutanților la nivelul unității. 1.2. În anul școlar 2022-2023, în colaborare cu directorul unității, cu responsabilii/șefii de catedră și Comisia de formare continuă au fost consiliate profesional cadrele didactice debutante la nivelul unității.





Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Panciu  
str. Nicolae Titulescu, nr. 72  
loc. Panciu, jud. Vrancea  
Tel/Fax : 0237/275414  
e-mail : [scoala1panciu@yahoo.com](mailto:scoala1panciu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

2.	Apreciază, alături de directorul unității școlare și responsabili catedrelor/comisiilor metodice/șefiilor de catedră, personalul didactic de predare și instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice și acordarea gradațiilor de merit.	2.1. Participă la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice	2.1. În anul școlar 2021-2022 , în colaborare cu directorul unității, s-a asigurat participarea la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice, inspecții consemnate în Registrul specific.
----	---	---	---

Data: 23.11.2023



Semnătura: